

中国铝业股份有限公司本部面向中铝集团内部公开招聘岗位一览表

序号	部门	岗位	岗位职责	任职条件
1	综合部	综合处（外事管理处） 业务经理 （1人）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织公司党委会、总裁会、月度例会等有关重要会议及纪要起草工作； 2. 负责公司督办工作，统筹协调督办事项的落实，定期形成汇报材料； 3. 负责公司信访维稳工作，组织开展不稳定因素排查，做好日常信访事项处置； 4. 负责整理公司领导批示事项并形成文档材料； 5. 负责领导干部差旅休假报备管理工作； 6. 完成组织交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员，全日制有色冶金、矿山和企业管理类等相关专业大学本科及以上学历，中级及以上职称，年龄一般不超过35周岁； 2. 具有3年以上办公室系统或综合对外协调联络工作经验，具有较强的沟通协调能力和抗压能力； 3. 具有较强文字功底，能熟练使用办公软件； 4. 工作热情高、责任心强，积极主动，作风扎实，勇于担当，甘于奉献，为人正派，自我要求严格。
2		文秘调研处 业务经理 （1人）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司工作报告、汇报材料等重要文稿的起草工作； 2. 负责公司领导有关讲话材料的起草或审核把关工作； 3. 参加公司有关重要会议，记录整理有关文字材料； 4. 开展宏观经济和行业发展研究工作，整理形成专题报告供决策参考； 5. 负责公司有关会议纪要、重要文件材料的审核把关； 6. 完成组织交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员，全日制有色冶金、矿山和企业管理类等相关专业大学本科及以上学历，中级及以上职称，年龄一般不超过35周岁； 2. 具有3年以上办公室系统或综合部门工作经验，文字水平较高，沟通协调能力较强； 3. 思维清晰敏捷，善于思考和分析，具有较强的领悟力和洞察力； 4. 工作热情高、责任心强，积极主动，作风扎实，勇于担当，甘于奉献，为人正派，自我要求严格。
3	人力资源部	员工管理处 业务经理 （1人）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司人力资源规划的编制、实体企业总控定员管理以及实体企业新增组织机构、劳动用工的审核、审批； 2. 负责推进公司劳动用工制度市场化改革，组织开展劳动生产率对标提升，督导实体企业优化人力资源配置； 3. 负责推进公司人才队伍建设工作，组织实体企业开展科技人才、技能人才的选拔、培养、管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员，全日制人力资源、公共管理、工商管理、企业管理、有色冶金等相关专业大学本科及以上学历； 2. 熟悉氧化铝（电解铝）生产工艺流程，具有3年以上工作经验，年龄一般不超过35周岁； 3. 具有较强的责任心和沟通协调能力，具有一定的文字能力； 4. 具有人力资源工作经验者优先。
4		领导人员管理处（领导人员监督处） 业务经理 （1人）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责所属企业领导班子及领导人员的日常联系、管理和监督； 2. 负责选人用人政策宣贯，开展选人用人监督工作； 3. 负责公司所属企业干部培训工作宏观指导，组织开展公司本部和所属企业领导人员培训工作； 4. 负责公司干部人事档案日常管理工作； 5. 参与干部管理、干部监督相关政策研究； 6. 参与公司所属企业领导人员考核、选拔与任免工作； 7. 参与公司所属企业优秀年轻干部的选拔、培养等工作； 8. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员，全日制人力资源、公共管理、工商管理、企业管理等相关专业大学本科及以上学历； 2. 掌握组织管理和人力资源管理有关制度政策； 3. 具有3年以上组织人事、干部管理工作经验，年龄一般不超过35周岁； 4. 具有较强的文字和口头表达能力、沟通协调能力较强。

中国铝业股份有限公司本部面向中铝集团内部公开招聘岗位一览表

序号	部门	岗位	岗位职责	任职条件
5	财务资产部 (董事会办公室)	预算分析处 业务经理 (1人)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与年度预算编制; 2. 负责主导产品预算分析与管理; 3. 负责主导产品业务投资财务管理; 4. 负责财务类考核指标制定、监控和核算; 5. 完成有关预算分析报告, 提出改善建议或解决方案; 6. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制财务、会计、经济、金融等相关专业大学本科及以上学历; 2. 具有3年以上财务管理、会计、金融业务等相关工作经验, 年龄一般不超过35周岁; 3. 熟悉氧化铝、电解铝成本核算, 有较强的数据分析与处理能力; 4. 熟悉企业会计核算及报表编制, 能熟练使用办公软件; 5. 有较强的语言表达及分析判断能力, 责任心强, 具有较强适应能力和良好的团队合作意识; 6. 具有注册会计师资格或高级会计职称者优先。
6		资金管理处 业务经理 (1人)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责资金有关业务的账务处理; 2. 负责资金池运营管理; 3. 负责银行账户管理; 4. 协调金融机构询证、对账; 5. 办理银行授信、信用评级等工作; 6. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制财务、会计、经济、金融等相关专业大学本科及以上学历; 2. 具有3年以上财务及金融等相关工作经验, 年龄一般不超过35周岁; 3. 熟悉境内外融资业务和资金管理相关业务; 4. 熟悉企业资金类业务核算及报表编制, 能熟练使用办公软件; 5. 有较强的语言表达及分析判断能力, 责任心强, 具有较强适应能力和良好的团队合作意识; 6. 具有注册会计师资格或高级会计职称者优先。
7	科技与发展部	建设管理处 业务经理 (1人)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与项目建设模式的研究; 2. 参与项目实施过程中专业化团队的管理; 3. 负责公司建设项目开工后的安全、质量、工期、投资等控制内容的监督管理; 4. 参与项目年度投资计划的编制并负责投资计划完成情况的统计; 5. 参与公司建设项目的承包商管理; 6. 参与对签订目标绩效合同书项目实施情况的考核; 7. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制建设工程管理、工程监理、土木工程、机械设备等相关专业大学本科及以上学历; 2. 具有从事项目管理、工程监理相关工作6年以上工作经验, 年龄一般不超过40周岁; 3. 掌握建设项目管理相关基础知识, 具有一定的创新能力; 4. 具有较强的学习能力、组织协调能力和较强的语言表达能力及分析判断能力; 5. 具有较强的办公软件应用能力。
8	信息化管理部	建设处 业务经理 (1人)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司数智化项目立项管理, 组织审核公司统建数智化项目及企业数智化项目建设方案, 履行立项审批流程; 2. 负责数智化项目实施管理, 推进集团统建信息化项目在公司的推广实施, 进行公司统建数智化项目建设过程管理, 监督企业数智项目实施过程; 3. 负责数智化项目相关考核评价, 组织公司重点数智化项目的验收, 并配合集团和公司相关单位开展数智化项目审计和后评估工作; 4. 负责公司固定资产投资项目中智能制造专篇的审核, 指导监督企业推进智能工厂建设; 5. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制有色金属冶炼、自动化、机械、电气、电子信息、计算机类等相关专业大学本科及以上学历; 2. 具有3年以上工作经验, 熟悉企业现场情况, 年龄一般不超过35周岁; 3. 熟悉氧化铝或电解铝工艺和管理流程, 有智能工厂建设经验; 4. 具有较强的学习能力、组织协调能力和较强的语言表达能力及分析判断能力。

中国铝业股份有限公司本部面向中铝集团内部公开招聘岗位一览表

序号	部门	岗位	岗位职责	任职条件
9	安全环保健康部（煤电安全监察部）	环境保护处负责人（1人）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究国家环保政策，贯彻执行国家环保法律法规要求； 2. 制定公司环境保护管理制度，定期识别、补充完善； 3. 负责公司环保精准管理体系运行与保持，推广环境保护管理先进方法和措施； 4. 参与项目立项、可研、初设、验收阶段环保相关工作； 5. 组织公司环保督查、环保事件调查，跟踪和监督隐患治理； 6. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制环境污染与治理、环境保护与监测、环境治理工程等相关专业本科及以上学历； 2. 具有10年以上环保管理或生产管理工作经验，中级及以上职称，熟悉公司企业情况，具有较强管理能力，年龄一般不超过40周岁； 3. 熟练使用办公软件； 4. 具有较强的学习能力、创新能力、组织协调能力，具有系统性思维、较强的语言表达及分析判断能力。
10		环境保护处业务经理（1人）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究国家环保政策，协助制定公司环境保护专项规划、阶段性工作计划； 2. 健全公司环境保护管理制度，定期识别、获取公司适用的环境保护法律法规与其他要求； 3. 参与公司环保精准管理体系运行与保持，推广环境保护管理先进方法和措施； 4. 参与项目立项、可研、初设、验收阶段环保相关工作； 5. 参与公司环保督查、环保事件调查，跟踪和监督隐患治理； 6. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制环境污染与治理、环境保护与监测、环境治理工程等相关专业本科及以上学历； 2. 具有6年以上环保管理或生产管理工作经验，年龄一般不超过40周岁； 3. 熟练使用办公软件； 4. 具有较强的学习能力、创新能力、组织协调能力，具有系统性思维，较强的语言表达及分析判断能力。
11	法律合规部	法律处高级业务经理（1人）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法律审核与法律咨询：起草或审核合同、制度、三会议案、章程及有关重大决策等法律文件，整理拟定有关法律审核制度及工作指引，解答业务部门有关生产经营法律咨询，提示和防范相关法律风险； 2. 诉讼（仲裁）业务与法律纠纷管理：代表公司参加诉讼或仲裁等司法活动，协调代理律师和公司部门进行诉前准备、诉中、执行阶段的各项工作；协助开展案件管理工作，参与公司及所属企业案件统计及分析活动；指导所属企业诉讼或仲裁案件处置，解答案件处理过程中有关法律咨询； 3. 重大项目法律服务：参与投资并购、破产清算、资产处置等重大项目的法律论证，负责法律尽调、参与商务谈判、负责项目法律文件起草与审核及提供其他必要的法律支持； 4. 合同管理：整理拟定有关合同示范文本，组织开展合同检查等； 5. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制法学类等相关专业本科及以上学历； 2. 通过国家法律职业资格考试，专业基础扎实，实践经验丰富，有较强的案件分析研判能力，具有一定的案件处理经验和较强的独立工作能力； 3. 具有6年以上中央企业、律师事务所、法院等相关专业工作经验，年龄一般不超过40周岁； 4. 具有较强的文字写作能力，熟练运用办公软件。